УТВЕРЖДЕНО

приказом по федеральному государственному научно-исследовательскому учреждению «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации»

от «14» мая 2015 г. № 309-а

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководстве аспирантами и лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук без обучения в аспирантуре, в федеральном государственном научно-исследовательском учреждении «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет формы, условия и порядок научного руководства проведением аспирантами и лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук без обучения в аспирантуре, (далее – аспиранты) научно-исследовательской работы и подготовкой диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук (далее – диссертация) в федеральном государственном научно-исследовательском учреждении «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» (далее – Институт), а также правовой статус научного руководителя.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. № 1538 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), Уставом Института, иными локальными нормативными актами, регламентирующими обучение в аспирантуре.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА

2.1. Научный руководитель назначается аспиранту для оказания научной, методической и организационной помощи в выполнении индивидуального плана подготовки аспиранта, проведении научных исследований и оформлении и представлении их результатов.

2.2. Кандидатура научного руководителя обсуждается на заседании научного отдела, в котором планируется осуществление подготовки аспиранта, что отражается в соответствующем протоколе

2.3. При рассмотрении вопроса о назначении научного руководителя на заседании научного отдела обязательно учитывается его педагогическая нагрузка.

2.4. Предполагаемый научный руководитель выражается свое согласие на осуществление научного руководства в письменном виде.

2.5. Научными руководителями назначаются, как правило, доктора наук по соответствующей научной специальности, по которой проходит подготовку аспирант. В отдельных случаях по решению научного отдела, оформленному соответствующим протоколом, к научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук, имеющие, как правило, ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

2.6. В случае, если научный отдел не может обеспечить надлежащее научное руководство, допускается приглашение в качестве научных руководителей аспирантов ведущих специалистов (докторов наук или кандидатов наук) из других образовательных организаций высшего образования либо научных организаций.

2.7. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

2.8. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, имеющему ученую степень доктора наук определяется, с его письменного согласия, приказом по Институту, но не может быть более 6.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, имеющему ученую степень кандидата наук и, как правило, ученое звание доцента (старшего научного сотрудника) определяется, с его письменного согласия, приказом по Институту, но не может быть более 4.

2.9. Научный руководитель утверждается приказом по Институту каждому аспиранту одновременно с его зачислением в аспирантуру на основании соответствующих протоколов научных отделов.

2.10. Научный руководитель может быть освобожден от научного руководства приказом по Институту на основании представления научного отдела либо соответствующей секции Ученого Совета Института (с обязательным указанием причин) после согласования с первым заместителем директора Института.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. В обязанности научного руководителя включаются:

– оказание помощи аспиранту в выборе (а также при обсуждении и утверждении) темы диссертационного исследования, в определении его целей и задач, в освоении современных научных методов исследования;

– консультирование аспиранта по вопросам планирования, организации и проведения научных исследований, оказание научно-методической и организационной помощи аспиранту в сборе эмпирического материала, в апробации результатов научного исследования (публикации научных статей, участии в форумах, конференциях, семинарах, круглых столах и др.);

– формирование у аспиранта профессиональных навыков проведения научных исследований, правил научной этики;

– оценка проделанной аспирантом работы и подготовка заключений о ее соответствии установленным требованиям.

3.2. Аспирант не реже двух раз в месяц информирует научного руководителя о ходе подготовки диссертации и консультируется по вызывающим затруднение вопросам.

3.3. При подготовке к кандидатскому экзамену по дисциплине «история и философия науки (юридические науки)» научный руководитель рекомендует аспиранту, по какому из разделов курса подготовить реферат, чтобы получить необходимые методологические навыки для работы над диссертацией.

3.4. Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе направления и списка иностранных источников применительно к теме диссертационного исследования для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по дисциплине «иностранный язык».

3.5. Научный руководитель непосредственно отвечает за подготовку к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине, принимает коллоквиумы и оценивает рефераты, сдаваемые и написанные аспирантом в рамках подготовки к кандидатскому экзамену по специальной дисциплине.

3.6. Научный руководитель систематически контролирует выполнение аспирантом индивидуального плана подготовки аспирантов, оказывает содействие и контролирует издание статей в журналах и иных печатных изданиях, рекомендуемых ВАК РФ.

3.7. Научный руководитель контролирует прохождение аспирантом педагогической практики.

3.8. Научный руководитель обязан присутствовать на заседании научного отдела при проведении ежегодной аттестации аспиранта.

3.9. Научный руководитель по согласованию с заведующим научным отделом может представить аспиранта к отчислению за невыполнение индивидуального плана подготовки аспиранта.

3.10. Научный руководитель обеспечивает научно-методическое руководство выполнения индивидуального плана подготовки аспиранта, научное консультирование по форме и содержанию диссертационного исследования, правку подготовленных аспирантом статей, докладов, а также текстов диссертации и автореферата.

3.11. Научный руководитель принимает решение о возможности представления окончательного варианта диссертации на обсуждение на заседание кафедры, использует при этом электронную систему «Антиплагиат».

3.12. До обсуждения диссертации, подготовленной аспирантом, в научном отделе (предварительная защита) научный руководитель представляет в научный отдел письменный отзыв на диссертацию.

При отрицательном отзыве научного руководителя аспирант вправе просить научный отдел (путем подачи мотивированного заявления) о назначении предварительной экспертизы.

3.13. После успешного прохождения обсуждения диссертации на заседании научного отдела (предварительная защита) научный руководитель составляет письменный отзыв на диссертацию аспиранта в окончательном варианте, который представляется в диссертационный совет. В указанном отзыве характеризуется качество работы, отмечаются ее положительные стороны, а также отдельные недостатки, не устраненные аспирантом, делается вывод о возможности либо нецелесообразности представления диссертации в соответствующий диссертационный совет для защиты.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Научный руководитель несет личную ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана подготовки аспиранта, качественное проведение им научных исследований, опубликование

полученных результатов в научных изданиях в соответствии с требованиями ВАК РФ, актуальность и новизну диссертационного исследования, за представление аспирантом диссертации, оформленной в соответствии с установленными требованиями, в срок, определенный индивидуальным планом подготовки аспиранта.

4.2. Общая эффективность работы научного руководителя определяется количеством защит его аспирантами диссертаций в год окончания аспирантуры.

4.3. В случае неэффективной работы научного руководителя Ученый совет Института на основании представления первого заместителя директора Института может лишить его права на осуществление научного руководства на срок до 3-х лет.